附件1

**部门（单位）整体绩效自评表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门（单位）名称 | | | 中共香河县委组织部 | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 邵亚明 | | | | | 联系电话 | | 13930681314 | | | |
| 评价时段 | | | 2019年 1 月 1 日 至 2019年 12 月 31 日 | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）预算执行情况 | | 预算收入（万元） | | | | | | 预算支出（万元） | | | | | |
| 收入科目 | | 年初预算数 | | 调整预算数 | 决算数 | 支出科目 | | | 年初预算数 | 调整预算数 | 决算数 |
| 财政拨款收入 | | 4060.7 | | 3546.3 | 3546.3 | 人员经费 | | | 1847.69 | 1692.21 | 1692.21 |
| 上级补助收入 | |  | |  |  | 日常公用经费 | | | 288.64 | 1945.61 | 1902.44 |
| 事业收入 | |  | |  |  | 专项公用支出 | | | 1924.37 |  |  |
| 经营收入 | |  | |  |  | 专项项目支出 | | |  |  |  |
| 附属单位上缴收入 | |  | |  |  | —— | | |  |  |  |
| 其他收入 | |  | | 18.2 | 18.2 | —— | | |  |  |  |
| 本年收入合计 | | 4060.7 | | 3564.5 | 3564.5 | 本年支出合计 | | | 4060.7 | 3637.82 | 3594.65 |
| 年度主要任务 | 重点工作任务名称 | 重点工作任务完成情况 | 拟对应安排的重点项目 | | 项目完成情况 | | | | 预算数  （万元） | 其中：财政拨款 | 执行数  （万元） | 其中：财政拨款 | |
| 党组织建设及党员教育管理  党组织建设及党员教育管理  党组织建设及党员教育管理 | 按照要求及时足额发放了此项补助资金，用于改善我县建国前入党老党员生活状况，解决生活中遇到的难题。 | 建国前入党老党员生活补助 | | 我部按照年初工作安排，于“七一”及春节，县领导及有关单位领导对建国前入党老党员进行了慰问，并按标准足额及时将慰问金发放到老党员手中。 | | | | 5 | 5 | 3.51 | 3.51 | |
| 全县408个远程教育终端站点正常运行，广大党员群众能够按时、按量、按质使用远程教育终端学习。 | 农村党员现代远程教育网络经费 | | 我部年度内分两次支付我县联通公司网络使用费用，剩余两万元用于维修机顶盒，年内所有经费全部支出。 | | | | 18.32 | 18.32 | 18.32 | 18.32 | |
| 通过下拨项目资金，帮助了村街更好的建设党建阵地，持续巩固提升党建阵地建设水平。 | 基层组织活动场所维护经费 | | 年底将此项经费拨付两个乡镇用于支持村级组织活动场所建设维护，我部及时组织相关股室实地进行查看验收，确保资金用在实处。 | | | | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| 拍摄一批看得见、信得过、能学习的典型教材，推进基层党组织建设、提高党员群众素质。 | 农村党员现代远程教育县级平台运行经费 | | 按照年初工作安排，共拍摄7部电教宣传片，完成了全年拍摄任务，并支付党建APP网络服务费等。 | | | | 27.74 | 27.74 | 27.01 | 27.01 | |
| 通过开展此次表彰，在全县营造了“比、学、赶、超”创先争优的浓厚氛围 | “七一”表彰经费 | | 本年度“七一”一次性支出全部资金，用于支付建党98周年暨“一先两优”颁奖典礼费用，在全县营造了“比、学、赶、超”创先争优的浓厚氛围。 | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 通过发放村“两委”主要干部正常离任生活补贴，为村干部提供离任保障，有效激发了村干部干事热情。 | 村干部离任养老金 | | 按照乡镇每月上报统计表，汇总后每月按时及时发放村干部离任养老金，并全部及时足额发放到位。 | | | | 126.03541 | 126.03541 | 126.03541 | 126.03541 | |
| 通过年底对各后进村进行评估验收，按照整顿情况差别落实奖补资金，有效激发了后进村整顿效果，提升了基层党建工作水平。 | 后进村整顿治理奖补资金 | | 年底我部组织专人对后进村进行了验收评估，并按照情况确定了奖补金额，并及时将资金落实到位。 | | | | 200 | 200 | 200 | 200 | |
| 通过落实农村党建阵地“提升工程”经费，帮助了村街更好的建设党建阵地，巩固提升了党建阵地建设水平。 | 推进农村党建阵地“提升工程”经费 | | 我部按照年初计划，为全县23个村街安装了电子显示屏，以及支付采购委托费用，并为全县283个基层远教站点定做铜牌，剩余金额用于待验收结束后予以支付。 | | | | 300 | 300 | 292.246 | 292.246 | |
| 通过打造非公党建示范点，党组织书记、党建工作指导员进行培训，基层党建工作水平得到提高。 | 非公企业和社会组织党组织工作经费 | | 我部按照年初安排，为全县新华街道办、民政局、住建局、市场监督管理局所辖4家非公企业拨付了非公企业和社会组织党组织工作经费，并支付非公工委办公设耗材费用，非公党建水平及质量得到了提升。 | | | | 110 | 110 | 51.97577 | 51.97577 | |
| 通过落实基层组织活动经费（村星级津贴），对基层活动经费进行有效补充，提升基层党组织有钱办事能力，提高党建工作水平。 | 基层组织活动经费 | | 我部按照年初工作安排，结合全县各镇、街道、园区考核意见，于6月份、12月份分两批将基层组织活动经费（村星级津贴）足额落实到位。 | | | | 300 | 300 | 300 | 300 | |
| 干部队伍管理 | 通过项目的开展，乡科级领导班子及领导干部工作积极性、主动性有所提升。 | 领导班子考核表彰奖励经费 | | 年末，按照年初计划开展了县科级领导班子及领导干部年度综合考核，并按标准为被评委优秀的领导班子、领导干部发放了一次性考核奖金，对承担考核指标在全市排位前三的县直部门领导班子发放了一次性奖金。 | | | | 198.85 | 198.85 | 198.85 | 198.85 | |
| 干部队伍管理 | 提高了全县公务员干部依法行政，综合管理能力。 | 公务员培训经费 | | 从年初至年末，我部共举办《传承红色基因、永葆政治本色，矢志不渝跟党走（延安）》等三期专题培训班，并两次为公务员购置学习资料。 | | | | 100 | 100 | 68.6265 | 68.6265 | |
| 提高了全县公务员干部依法行政，综合管理能力。 | 干部教育培训经费 | | 从年初至年末，我部共举办《乡村振兴暨产业扶贫》等多期专题培训班，并为公务员购置学习资料。 | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 离退休干部政策及服务 | 落实完成各项政策完成了离休干部医疗费报销及慰问金发放 | 离退休干部春节慰问金 | | 全部按标准发放到位 | | | | 11.7 | 11.7 | 11.6 | 11.7 | |
| 离退休干部重阳节慰问金 | | 全部按标准发放到位 | | | | 11.7 | 11.7 | 10.9 | 10.9 | |
| 特困离退休干部帮扶资金 | | 按政策落实公开发放 | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 离休干部医疗费 | | 全部按政策要求进行核销 | | | | 216 | 216 | 348.58 | 348.58 | |
| 老年活动阵地建设 | 贯彻执行老年教育工作方针，构建终身教育体系；组织老同志参加青少年教育工作 | 关工委业务费 | | 完成了家长学校教学任务，开展了青少年教育活动。 | | | | 11 | 11 | 11 | 11 | |
| 老年大学业务费 | | 完成了老年大学教学任务 | | | | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| 老年书画研究会业务费 | | 组织完成老干部的书画创作并开展了书画展览 | | | | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| 老区建设促进会经费 | |  | | | | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| 老年体育活动 | 宣传发动和组织指导完成老年人参加的各项体育活动 | 老年体协业务费 | | 组织开展多次老年体育活动 | | | | 11 | 11 | 11 | 11 | |
| 门球协会活动经费 | | 组织参加多次门球赛 | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 金额合计 | | | | | | | | 1770.35 | 1770.35 | 1862.35 | 1862.35 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 目标值 | 自评  实际值 | 权重 | 数据来源 | 指标解释\* | 评分规则\* | 自评得分 |
| 部门管理（40分） | 资金  投入 | 预算完成率 | ≥95% | 98.81% | 4 | 部门决算报表 | 预算完成率=（预算完成数/调整预算数）×100%。  预算完成数为决算报表中本年支出决算数，调整预算数为决算报表中的本年支出调整预算数。 | 1.预算完成率大于或等于95%的，得满分；  2.预算完成率小于或等于85%的，得0分；  3.预算完成率在85%—95%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=（实际值-85%）/10%\*权重。 | 4 |
| 预算调整率 | 0 | 87.33% | 4 | 部门决算报表 | 预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100%。  预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 | 1.预算调整率等于0的，得满分；  2.预算调整率增幅或降幅大于等于5%的，得0分；  3.预算调整率在0—5%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=（5%-|实际值|）/5%\*权重；|实际值|为实际值的绝对值。 | 4 |
| 支出进度率 | ≥100% | 97.96% | 4 | 预算管理一体化平台、部门决算报表 | 支付进度率=（6月末实际支付进度/6月末序时支付进度）×1/6+（9月末实际支付进度/9月末序时支付进度）×1/6+（11月末实际支付进度/11月末序时支付进度）×1/6+（12月末实际支付进度/95%）×1/2。  实际支付进度是指部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与调整预算数的比率。6月末序时支付进度=6/12；9月末序时支付进度=9/12；11月末序时支付进度=11/12；12月末序时支付进度=95%。  考察资金范围=上年结转结余资金+2019年度预算资金 | 1.支付进度率大于或等100%的，得满分；  2.支付进度率小于或等于60%的，不得分；  3.支付进度率在60%—100%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=（实际值-60%）/40%\*权重。 | 3.796 |
| “三公经费”变动率 | ≤0 | 115.18% | 4 | 部门决算报表 | “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”支出总额-上年度“三公经费”支出总额）/上年度“三公经费”支出总额]×100%。 | 实际值小于等于0得满分，每增加1%扣权重分的10%，扣完为止。 | 4 |
| 结转结余变动率 | ≤0 | -29.37% | 4 | 部门决算报表 | 结转结余变动率=（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额×100%。 | 实际值小于等于0得满分，每增加1%扣权重分的10%，扣完为止。 | 4 |
| 部门管理（40分） | 财务  管理 | 问题资金占比 | 0 | 0 | 4 | 审计报告或整改意见书中所列示金额 | 问题资金占比=有问题资金额/部门支出决算数。  问题资金指审计、监督巡查、财政监督检查等工作中发现的问题资金。 | 得分=（1-问题资金占比）\*权重。 | 4 |
| 采购  管理 | 政府采购执行率 | ≥95% | 100% | 3 | 预算文本、部门决算报表 | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。  政府采购预算数为调整预算数；实际政府采购金额为年末决算报表中政府采购金额。 | 1.政府采购执行率大于或等于95%的，得满分；  2.预算完成率小于或等于85%的，得0分；  3.预算完成率在85%—95%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=（实际值-85%）/10%\*权重。 | 3 |
| 资产  管理 | 资产管理规范性 | 规范 | 规范 | 4 | 行政事业性国有资产月报系统、廊坊市资产信息管理系统、河北省公务用车信息化管理平台 | 评价要点：  1. 按照资产管理要求，是否建章立制，并严格执行：资产配置、处置程序是否规范，标准是否合理，处置是否及时等；  2. 按会计制度要求，是否建立资产账目，实现与财务管理相结合；  3. 资产月报和年报是否按照时间要求，及时、准确、完整上报；  4.资产信息系统数据是否及时更新，实现动态管理；  5.公务用车是否按照“三化”要求,及时纳入“全省一张网”平台系统管理。 | 一项未达标扣20%权重分，扣完为止。 | 3.6 |
| 人员  管理 | 在职人员控制率 | ≤100% | 100% | 1 | 部门决算报表 | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 | 实际值小于等于100%得满分，每增加1%扣权重分的10%，扣完为止。 | 1 |
| 信息  管理 | 预决算信息公开性 | 按规定公开 | 按规定公开 | 2 | 财政部门工作布置文件 | 评价要点：  1.是否按规定内容公开预决算信息；  2.是否按规定时限公开预决算信息。 | 具备要点1实际值得50%权重分，具备要点2实际值得50%权重分 | 2 |
| 绩效信息公开性 | 按规定公开 | 按规定公开 | 2 | 财政部门工作布置文件 | 评价要点：  1.是否按规定内容公开2018年度专项项目自评结果；  2.是否按规定时限公开2018年度专项项目自评结果。 | 具备要点1实际值得50%权重分，具备要点2实际值得50%权重分 | 2 |
| 部门管理（40分） | 绩效  管理 | 绩效目标审核通过率 | 100% | 100% | 2 | 一上阶段申报数据、预算文本 | 绩效目标审核通过率=（审核通过安排预算的专项项目数/部门申报的专项项目数）×100%。 | 实际值为100%得满分，每降低1%扣权重分的10%，扣完为止。 | 2 |
| 绩效自评覆盖率 | 100% | 100% | 2 | 财政部门工作布置文件 | 绩效自评覆盖率=（部门开展2019年度专项项目自评的金额/2019年度全部专项项目金额）×100%。 | 得分=绩效自评覆盖率\*权重。 | 2 |
| 部门产出（40分） | 数 量 | 重点工作实际完成率 | 100% | 100% | 15 | 部门提供重点项目执行说明（包括本表上部分填列的重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料） | 重点工作实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。 | 得分=重点工作实际完成率\*权重 。 | 15 |
| 质 量 | 重点工作质量达标率 | 100% | 100% | 10 | 重点工作质量达标率=（质量达标工作数/实际工作数）×100%。 | 得分=重点工作质量达标率\*权重。 | 10 |
| 时　效 | 重点工作完成及时率 | 100% | 100% | 10 | 重点工作完成及时率=（及时完成工作数/计划完成工作数）×100%。 | 得分=重点工作完成及时率\*权重。 | 10 |
| 成　本 | 一般性支出压减率 | ＞0 | 0 | 5 | 财政部门工作布置文件 | 一般性支出压减情况按照财政部门工作要求进行计算。 | 实际值达到目标值要求得满分，未达要求得0分。 | 5 |
| 部门效果（20分） | 经济  效益 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 10 | 不适用  工作总结；成果汇报资料 | 此三项指标为设置部门整体绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门整体绩效目标设立情况有选择地进行设置。除重点工作任务下对应的重点项目产生的效果外，还需关注部门的综合效果，与年度目标进行呼应。（所设指标个数不少于5个） | 一、定量指标评分规则：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高出指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定偏低造成的，按要按照偏离度适度扣减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。  二、定性指标评分规则：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0（含）合理确定分值。 | 10 |
| 社会  效益 | 调动领导班子及领导干部积极性、主动性 | ≥20% | 20% | 工作总结；成果汇报资料 |
| 大学生村官生活水平得到提升 | ≥20% | 20% | 工作总结；成果汇报资料 |
| 农村党建水平得到提升 | ≥5% | 5% | 工作总结；成果汇报资料 |
| 全县党员干部素质整体提升 | ≥5% | 5% | 工作总结；成果汇报资料 |
| 促进全县干部作风转变 | ≥20% | 20% | 工作总结；成果汇报资料 |
| 生态  效益 | 不适用 | 不适用 | 不适用 | 不适用 |
| 部门效果（20分） | 满意度 | 受益群体满意度 | ≥90% | 90% | 10 | 工作总结 | 全县党员群众对我部组织工作满意度 | 1.满意度大于或等于90%的，得满分；  2.满意度小于或等于60%的，得0分；  3.满意度在60%—90%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=（实际值-60%）/30%\*权重 | 10 |
| 合　计 | | | | | 100 | — | — | — | 99.4 |
| 评价结论： | | | | | 项目绩效评价综合得分平均为99.4分，绩效评价综合等级为优。 | | | | |
| 绩效指标完成的指标 | | | | | 指标均已完成。 | | | | |
| 超标完成和尚未完成的绩效指标与目标值偏差程度 | | | | | 村干部离任养老金未按照新标准执行，导致部分经费未支出；离休人员医疗费由216万追加到离退休干部春节、重阳节慰问金以及离退休统筹外工资有剩余 | | | | |
| 超标完成和尚未完成的绩效指标原因说明 | | | | | 村干部离任养老金未按照新标准执行，导致部分经费未支出；离休人员医疗费用不确定以及离退休人员去世人员变化 | | | | |
| 改进措施 | | 1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施 | | | 根据本单位工作需要，认真编制预算，按照预算要求严格控制支出的合理性合法性，规范支出渠道，认真细致编制决算 | | | | |
| 2.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施 | | | 严格执行机关各项规章制度、单位财务制度、人事管理制度，对资产配置做到物尽其用，严格管理，杜绝浪费。 | | | | |
| 3.其他措施 | | |  | | | | |
| 填表要求：  1、年度部门（单位）预算执行情况按年度部门决算报表所列数据填写。  2、重点工作任务对应安排的重点项目部分，重点项目选择标准：单个项目资金额为150万元以上或项目合计资金占全部项目资金金额60%以上，个数要求为占项目总数50%以上。  3、部门产出部分和部门效果部分的各项指标为必须考虑的要素，可根据部门职责、全县发展重点工作设置，应主要围绕重点项目的产出效果情况来确定核心业务指标。同时，部门效益指标部分除重点工作任务下对应的重点项目产生的效果外，还需关注部门的综合效果，与年度目标进行呼应。（所设指标个数不少于5个）  4、整体绩效评价结果（绩效评级）划分为四个等次，“优”等次：90分（含）—100分、“良”等次：80分（含）—90分、“中”等次：60分（含）—80分、“差”等次：60分以下。 | | | | | | | | | |

**中共香河县委组织部**

**整体绩效自评报告**

部门（单位）名称：中共香河县委组织部

主管部门：中共香河县委组织部

2020年11月24日

**目 录**

摘要

•概述

•评估结论

•经验做法、问题和建议

一、部门概况

**（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。**

中共香河县委组织部（简称县委组织部）为县委负责全县组织工作的工作机关，机构规格正科级；县委组织部加挂县委老干部局、县公务员局牌子。县委组织部的主要职责是：

1、承担县委党的建设（基层组织建设）工作领导小组办公室工作职责。贯彻执行党的组织工作路线、方针、政策和上级有关政策规定，围绕党的重大理论和实践问题调查研究，提出加强全县党的建设的建议；负责党的建设制度改革的宏观指导，综合研究党的组织工作、干部工作、人才工作重要方针政策，制定或参与制定全县性重要政策和制度。

2、负责全县党的组织体系建设，特别是各领域基层党组织建设的调查研究、宏观指导和有关政策的制定落实。统筹全县基层党组织干部队伍建设、党员队伍建设、组织员队伍建设的宏观指导以及全县党员发展、教育、管理工作。指导全县党的组织制度、党内生活制度建设；负责全县出席全国、省、市党代会代表推荐及协调指导全县党代表大会、党代表会议、人民代表大会的选举工作；负责全县党代表大会代表的日常管理和服务工作；负责全县抓党建促脱贫攻坚工作的谋划指导和组织推动；承担县委非公有制经济组织和社会组织工作委员会职责。

3、负责各级领导班子和干部队伍建设的宏观管理。研究提出领导班子和领导干部队伍建设规划以及干部管理体制的建议，指导领导班子思想作风建设；负责事业单位领导人员宏观管理；负责提出县委管理的领导班子调整、配备的建议；负责县委管理干部的考察，办理职务任免、工资、待遇、退休审批手续；综合管理优秀年轻干部队伍，统筹选育管用工作，指导协调妇女干部、少数民族干部和党外干部培养选拔工作；负责援疆援藏援坝干部人才的选派管理及有关工作；会同有关部门做好军转干部的安置工作；负责全县选调生、大学生村官的管理、培养和宏观指导。

4、负责全县干部教育培训的宏观管理、统筹协调、指导检查；研究拟订全县干部教育工作规划；组织实施县委管理干部和一定层次其他干部的培训，并按照上级要求组织选调干部参加培训；承担县委干部教育工作领导小组办公室职责。负责全县组织系统干部监督工作的综合协调和宏观指导；组织开展选人用人工作和执行干部监督制度规定情况的监督检查，处置反映违反干部选拔任用工作政策法规选人用人问题及领导干部相关问题的举报。负责全县干部考核工作的宏观指导和督导检查，组织实施对县委管理领导班子和领导干部的考核工作；宏观指导全县县级机关内设机构和工作人员目标绩效管理考核工作；负责全县科级干部目标绩效管理考核；承担县委干部考核领导小组办公室职责。

5、负责研究拟订公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员管理政策并组织实施。负责公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员信息采集、统计及录用调配、培训、考核奖惩、工资福利、档案管理等工作；指导全县公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员队伍建设。

6、负责全县人才工作和人才队伍建设的牵头抓总、统筹协调、推进落实。负责牵头人才规划的制定、实施，人才发展体制机制的改革推进；负责“两院”院士、省管高层次人才、市管专家及县管专家和县域特色人才的联系服务工作；负责县管优秀专家和县域特色人才的选拔管理；承担县委人才工作领导小组办公室职责。

7、全面贯彻加强党对离退休干部工作集中统一领导要求。负责宣传贯彻落实党中央国务院、省委省政府、市委市政府和县委县政府关于离退休干部工作的方针政策；拟订或参与拟订全县离退休干部工作有关具体规定和办法；总结宣传全县离退休干部工作和先进典型。负责指导、督促、检查各部门离退休干部工作；组织和协调有关部门做好离退休干部工作。负责指导、督促、检查各部门离退休干部的政治和生活待遇的落实，做好走访慰问工作。抓好离退休干部“两费”（离休费、医药费）的落实；调查研究离退休干部政治和生活待遇落实工作中存在的问题，协调有关部门提出解决办法。加强对全县离退休干部的政治引领和教育管理；加强和改进新形势下离退休干部的思想政治工作及离退休干部党组织建设。负责全县老干部活动中心、老年大学和老干部门诊等阵地建设和管理。负责指导各单位组织离退休干部利用自身优势，在政治、经济、文化和青少年教育等领域发挥作用，增添正能量。了解离退休干部对医疗保健方面的意见和要求，组织指导离退休干部开展文化健身、保健讲座、健康疗养、参观学习等活动。按照有关政策规定，做好离退休干部的安置工作（包括易地安置）。负责回县老干部探亲访友和各省市县老干部工作部门来县的联络接待工作。负责指导逝世老干部的善后工作。承担县委老干部工作领导小组的日常工作。

8、研究制定新时代加强组织部门自身建设的意见和措施，推进党建数字化、信息化建设。

9、负责全县组织工作的检查督促，及时向县委反映重要情况，提出建议。

10、统一管理县委机构编制委员会办公室。

11、完成县委交办的其他任务。

部门机构设置情况：单位名称中共香河县委组织部，单位性质行政，单位规格正科级，下设机构1.办公室，2.研究室（政策法规股、组织史资料征编办公室），3.干部一股，4.干部二股，5.干部三股，6.公务员管理股（县公务员局），7.干部监督股（巡察工作联络办公室），8.干部考核股，9.人才工作股，10.老干部管理股（县关心下一代工作委员会办公室），11.组织一股，12.组织二股,13.组织员办公室,14.老干部服务中心。机关编制为50名，其中行政编制32名，锁定事业编制16名，工勤编制2名。中共香河县委组织部（含所属单位）上年末固定资产金额为137.4057万元。

经自评，县委组织部实得99.4分.

**（二）当年部门（单位）履职总体目标、工作任务。**

1、党组织建设及党员教育管理

加强基层领导班子建设；加强非公经济组织和社会组织党建工作；加强全县大学生村官队伍建设；健全全县党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调和指导县党代会、人代会、政协会和乡镇党代会、人代会；做好代表补选、罢免等事宜。

2、市县委管理干部管理

配合市组部做好市管干部任职考察；协助市组部做好市管干部的日常管理；做好县乡领导班子换届工作；负责县委管理干部的考察和办理任免、退休审批手续；参与研究全县干部工资政策和县管干部离退休待遇政策；落实市管理干部工资、审批县管干部工资及退休费。

3、干部队伍管理

完成县管领导班子和领导干部年度综合考核评价工作，加强干部监督调研，做好科以下年度考核及奖励工作，做好年度招录选调生工作。

4、干部培养选拔

组织落实培养选拔后备干部、妇女干部、少数民族干部工作。做好年度省市县乡“四级联考”招录工作。

5、援边干部管理

受援地与支援地交流交融交往不断深入，干部人才为受援地经济发展和社会稳定做出应有贡献。

6、干部教育培训

建立规范的干部教育培训体系；不断提高工作的科学化、制度化、规范化水平。

7、全县人才工作及队伍建设

做好全局性人才工作事项的统筹谋划，推进重点领域和关键环节内人才发展体制改革，抓好重要人才政策的制定实施、重大人才工作项目的组织开展、重点人才的选拔服务等工作；承担县委人才工作领导小组有关会议筹备、文件起草、协调联络服务等工作；代县委联系县高端人才、“千人计划”专家、县管优秀专家等高层次专家人才，围绕人才理论和全县人才工作进展中的实际问题开展调查研究，提出加强和改进人才工作的意见和建议。

8、综合事务管理

绩效目标：全力做好组织工作综合研究、重要文稿起草、重点课题调研、党建制度改革相关工作、组织史资料征编等工作，为领导决策提供科学依据。组织、指导、协调全县组织系统新闻和网络宣传工作；网络运行正常。

9、公务员管理

加强对各县（县、区）公务员管理工作的监督与指导，提高公务员依法行政、管理能力。

10、贯彻落实国家关于离退休干部的方针政策，组织落实离退休干部政治生活待遇，组织老干部参加社会、文体活动，加强老干部基层组织建设，构建终身教育体系。组织开展多样性老年体育活动；组织老同志参加青少年教育活动。

**（三）当年部门（单位）年度整体绩效目标。**

通过全面加强全县基层党组织、党员队伍、领导班子和领导干部、公务员队伍的建设工作，使我县基层党建工作在全市处于先进水平，对专家人才的待遇措施落实到位，为县委科学精准选人用人提供组织保障，实现党的十九大报告中剔除的建设高素质专业化干部队伍和公务员队伍的要求；让每位老干部感受到政治上的关心，生活上的爱护；老干部日常生活幸福活动丰富充实。建立健全与经济社会发展相适应的老年教育体系，充分发挥传帮带作用，传承优良作风，让下一代健康成长健全完善老年体育示范区建设和老年体育人口增加。

1. **部门（单位）预算绩效管理开展情况。**

为加强财政性发展专项资金项目绩效评价工作，本部门成立财政资金绩效评价工作小组，由财务部门及单位相关负责同志为成员。工作小组办公室设在财务室，负责制定绩效评价工作实施方案，组织协调相关工作。根据县财政预算绩效管理要求，以“部门职责—工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。

**（五）当年部门（单位）预算及执行情况。**

中共香河县委组织部2019年度预算收入3546.3万元，预算支出3546.3万元。实际收入3637.82万元，实际支出3594.65万元。支出含上年结转58.69万元。实际执行与预算收入支出之间的出入主要在于1、村干部离任养老金未按照新标准执行，导致部分经费未支出；2、离休人员医疗费的不确定性以及离退休人员人数变化造成的离退休统筹外工资与预算出现差额。2019年度财政预算安排项目（除老干部服务中心）为：

1、农村、社区干部“素质工程”经费(包括对农村、社区干部扫黑除恶专项培训)；

2、建国前入党老党员生活补助；

3、“两学一做”学习教育专项经费-“不忘初心、牢记使命”主题教育专项经费；

4、农村党员现代远程教育网络经费；

5、基层组织活动场所维护经费；

6、农村党员现代远程教育县级平台运行经费；

7、七一表彰经费；

8、村干部离任养老金；

9、后进村整顿治理奖补资金；

10、推进农村党建阵地“提升工程”经费；

11、非公企业和社会组织党组织工作经费；

12、基层组织活动经费；

13、党代表常任制工作经费；

14、(专款)冀财行[2018]77号河北省财政厅关于提前下达2019年老党员生活补贴省级补助经费的通知；

15、冀财行[2018]58号河北省财政厅关于提前下达2019年老党员生活补贴中央补助经费预算的通知；

16、党建工作领导小组办公经费；

17、领导班子考核表彰奖励经费；

18、公务员培训经费；

19、县考核办工作经费；

20、干部人事档案数字化维护经费；

21、干部教育培训经费；

22、县管优秀专家和县域特色人才管理专项经费；

23、全县重点工作大督查协调小组办公经费；

24、大组工网分级保护系统维护工作经费。

**二、部门（单位）整体绩效实现情况**

县委组织部在日常财务管理中较好地遵守国家和我省有关财经政策规定，并严格执行。资金使用比较合理，资金使用符合部门预算批复的用途，无截留、挤占、挪用、序列支出等情况；预决算信息及时公开；基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确，及时报送相关信息和报表；在日常工作中未发现管理问题。

历年来审计未发现违法违纪行为。

香河县县委组织部2019年共24项绩效指标。绩效目标完成情况如下：

1、农村、社区干部“素质工程”经费(包括对农村、社区干部扫黑除恶专项培训)，年初设定目标为：通过项目的开展实现乡村振兴战略，保障基层党建水平得到提升。年度总体目标完成情况：按计划开展了培训，达到了预期效果。

2、建国前入党老党员生活补助，年初设定目标为：提升老党员生活幸福感，让老党员感受到党组织的温暖，增强基层党组织凝聚力。年度总体目标完成情况：按照要求及时足额发放此项补助资金，用于改善我县建国前入党老党员生活状况，解决生活中遇到的难题。

3、“两学一做”学习教育专项经费-“不忘初心、牢记使命”主题教育专项经费，年初设定目标为：推动“两学一做”常态化制度化相关工作开展。年度总体目标完成情况：通过项目的开展，实现党建质量提升，基层党建水平得到了提升。

4、农村党员现代远程教育网络经费，年初设定目标为：通过农村党员干部现代远程教育终端站点的运行、维护，方便广大党员干部集中学习，提升基层党组织凝聚力、战斗力。年度总体目标完成情况：全县408个远程教育终端站点正常运行，广大党员群众能够按时、按量、按质使用远程教育终端学习。

5、基层组织活动场所维护经费，年初设定目标为：通过项目的开展，保障党建阵地建设水平得到提升。年度总体目标完成情况：通过下拨项目资金，帮助了村街更好的建设党建阵地，持续巩固提升党建阵地建设水平。

6、农村党员现代远程教育县级平台运行经费，年初设定目标为：拍摄一批看得见、信得过、能学习的典型教材，推进基层党组织建设、提高党员群众素质。年度总体目标完成情况：按照年初工作安排，完成了全年拍摄任务。

7、“七一”表彰经费，年初设定目标为：挖掘和宣传基层党组织和一线岗位中涌现出的先进集体和优秀个人，充分发挥典型辐射带动作用。年度总体目标完成情况：通过开展此次表彰，在全县营造了“比、学、赶、超”创先争优的浓厚氛围。

8、村干部离任养老金，年初设定目标为：通过项目的开展实现乡村振兴战略，保障村级运转经费保障水平。年度总体目标完成情况：通过发放村“两委”主要干部正常离任生活补贴，为村干部提供离任保障，有效激发了村干部干事热情。

9、后进村整顿治理奖补资金，年初设定目标为：通过发放后进整顿治理奖补资金，差别落实奖补资金，有效提升村党组织整顿成效。年度总体目标完成情况：通过年底对各后进村进行评估验收，按照整顿情况差别落实奖补资金，有效激发了后进村整顿效果，提升了基层党建工作水平。

10、推进农村党建阵地“提升工程”经费，年初设定目标为：通过开展党建阵地提升工作，党建阵地建设水平得到提升。年度总体目标完成情况：通过落实农村党建阵地“提升工程”经费，帮助了村街更好的建设党建阵地，巩固提升了党建阵地建设水平。

11、非公企业和社会组织党组织工作经费，年初设定目标为：通过项目的开展，基层党建水平得到提升。年度总体目标完成情况：通过打造非公党建示范点，党组织书记、党建工作指导员进行培训，基层党建工作水平得到提高 。

12、基层组织活动经费，年初设定目标为：通过落实基层组织活动经费（村星级津贴），对基层活动经费进行有效补充，提升基层党组织有钱办事能力，提高党建工作水平。年度总体目标完成情况：村党组织干事创业热情得到激发，基层党组织党建工作水平得到提升。

13、党代表常任制工作经费，年初设定目标为：通过项目的开展，基层党建水平得到提升。年度总体目标完成情况：通过为县镇两级党代表发放学习资料，党代表政策理论水平得到提高。

14、(专款)冀财行[2018]77号河北省财政厅关于提前下达2019年老党员生活补贴省级补助经费的通知，年初设定目标为：提升老党员生活幸福感，让老党员感受到党组织的温暖，增强基层党组织凝聚力。年度总体目标完成情况：按照要求及时足额发放此项补助资金，用于改善我县建国前入党老党员生活状况，解决生活中遇到的难题。

15、冀财行[2018]58号河北省财政厅关于提前下达2019年老党员生活补贴中央补助经费预算的通知，年初设定目标为：提升老党员生活幸福感，让老党员感受到党组织的温暖，增强基层党组织凝聚力。年度总体目标完成情况：按照要求及时足额发放此项补助资金，用于改善我县建国前入党老党员生活状况，解决生活中遇到的难题。

16、党建工作领导小组办公经费，年初设定目标为：通过项目的开展，基层党建水平得到提升。年度总体目标完成情况：通过落实党建工作领导小组办公经费，持续提升了全县党建工作水平。

17、领导班子考核表彰奖励经费，年初设定目标为：通过项目的开展，实现调动领导班子及领导干部工作积极性、主动性的目的。年度总体目标完成情况：通过项目的开展，乡科级领导班子及领导干部工作积极性、主动性有所提升。

18、公务员培训经费，年初设定目标为：建立规范的干部教育培训体系，科学设置培训内容，创新培训方式方法，完善培训管理机制，不断提升干部教育培训的统筹性、针对性和实效性，全面提高工作的科学化、制度化、规范化水平。年度总体目标完成情况：提高了全县公务员干部依法行政，综合管理能力。

19、县考核办工作经费，年初设定目标为：通过项目的开展实现调动领导班子及领导干部工作积极性、主动性的目的。年度总体目标完成情况：通过项目的开展，乡科级领导班子及领导干部工作积极性、主动性有所提升。

20、干部人事档案数字化维护经费，年初设定目标为：通过项目的开展实现部管在职干部人事档案数字化全覆盖，保障档案数字化、信息化建设目标的实现。年度总体目标完成情况：档案利用查询更加便捷，服务效率得到了提升。

21、干部教育培训经费，年初设定目标为：建立规范的干部教育培训体系，科学设置培训内容，创新培训方式方法，完善培训管理机制，不断提升干部教育培训的统筹性、针对性和实效性，全面提高工作的科学化、制度化、规范化水平。年度总体目标完成情况：提高了全县公务员干部依法行政，综合管理能力。

22、县管优秀专家和县域特色人才管理专项经费，年初设定目标为：落实县管优秀专家和县域特色人才优惠待遇，实现对县管优秀专家和县域特色人才的关怀，形成敬才爱才的人才服务氛围，激发县域人才的工作热情。年度总体目标完成情况：激发了县域人才的工作热情，减少了专家人才的流失率。

23、全县重点工作大督查协调小组办公经费，年初设定目标为：通过项目的开展促进干部工作作风转变和工作效能提升，努力推动廊坊高质量发展。年度总体目标完成情况：通过项目的开展促进了干部工作作风转变和工作效能提升，推动了廊坊高质量发展。

24、大组工网分级保护系统维护工作经费，年初设定目标为：通过对大组工网进行日常维护和管理，定期对设备进行维护、升级、维修，保障中央、省、市、县四级组织系统信息渠道的畅通。年度总体目标完成情况：通过对大组工网做好日常维护管理，确保大组工网良好运行，能接入到中央、省、市、县四级组织系统，及时妥善的做好各类涉密文件的收发工作。

25、老干部服务中心：离休人员医疗费及时核销发放确保了离休人员顺利就医。各项慰问金及时足额发放，确保了老干部在各个节日到来之际感受到了党和政府的关心。老年大学全年授课32周，224课时，学员到课10000余人次，圆满完成了全年的教学任务。9月份参加市委老干部局举办的“壮丽70年，奋斗新时代”全市庆祝建国70周年老干部文艺调演，女声独唱《亲吻祖国》荣获优秀节目奖。老年书画研究会被廊坊市委老干部局和老年书画研究会授予“廊坊市第十届老年书画联谊会优秀组织奖”称号。老年书画研究会，按照工作计划共组织会员开展了作品点评、笔会、送春联、书画联谊等活动。9月份与老年大学联合举办了庆祝新中国成立70周年书画展，出版了《诗书画集》，在廊访第十届老年书画联谊会书画展中有15幅作品入展，荣获一等奖1个，二等奖2个 ，三等奖3个，并荣获优秀组织奖。全县关心教育下一代工作，上半年先后开展了两次大型基层调研活动，调研主题包括各级关工委组织成员变化和“五老”队伍发展情况、四点钟课堂开展情况、农村青年的培训帮扶情况等。在喜迎新中国成立70周年之际，县关工委会同县教体局关工委在广大中小学生中开展了一系列活动，如开展“红色教育宣讲”、“师生联唱”歌颂伟大的祖国、开展“党员志愿服务”等。县关工委组织参与“革命传统和爱国主义教育”、“法制教育”和“科技教育”三大报告团的全体“五老”人员一行10人参观了位于北京市顺义区焦庄户村地道战遗址纪念馆，铭记历史，缅怀先烈，珍爱和平，开创未来。今年申报4个“五老”青少年服务中心，其中有2名被省评为优秀“五老”人员。出版《雨露报》四期。5月10日、11日芳草地家庭教育研究中心的家庭教育讲师分别在香河县第四中学、香河县第四小学举办了“家校共育”讲座。在“全国养成教育建设研讨会暨好习惯之星表彰活动”中，香河县关工委、教育局、二中、二小、二幼和芳草地家教研究中心等6个单位被评为先进集体，55名教师被评为“好习惯培养师”，29名学生被评为“好习惯之星”。10月22日至26日，关工委同教体局联合举办了养成教育实验校园专题培训。县老体协工作，积极开展老干部体育交流活动。3月25日老年门球队选派2支队伍参加廊坊市第24届妇女门球赛。4月16日参加廊坊市第四届会员队门球赛，获得冠军。4月23日至25日参加华北地区第十六届门球精英赛，荣获三等奖。6月12日至16日参加河北省手拍鼓培训。7月29日至8月2日参加河北省老年柔力球比赛，荣获优秀奖。8月23日参加廊坊市老年象棋比赛，荣获个人第一名。8月19日至23日参加全国持杖健走活动交流，荣获团体优秀奖。9月2日至5日参加河北首健身球操比赛，荣获优秀奖。9月16日至19日参加河北省老年象棋交流，荣获优秀奖。9月16日参加廊坊市太极拳（剑）比赛，荣获团体优胜奖。10月17日至18日参加廊坊市老年人柔力球最新套路培训班。老促会工作，与市老促会联系老区发展史统一出版等事宜，对《香河县老区发展史》时行编审，协调出版发行。

综上所述，香河县县委组织部2019年度绩效目标均已完成，项目绩效评价综合等级均为优。

**三、部门（单位）整体绩效评价存在问题及改进措施**

（一）主要问题及原因分析

1、绩效评价管理制度尚不健全；   
2、对绩效评价工作认识不够；   
3、人员素质有待提高。   
（二）改进的方向和具体措施

1、完善绩效评价工作制度；   
2、加强学习培训，提升业务能力；   
3、加大宣传力度，树立绩效管理概念。

**四、绩效自评结果拟应用和公开情况**

2019年中共香河县委组织部自评评分99.4分，于香河县政府门户网站上公开。绩效评价结果应用，既是开展绩效评价工作的基本前提，又是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，应将此次绩效评价结果作为以后年度建设资金分配的重要依据。